

De-B-van

Algemene Voorwaarden

zakelijk

Deel 1 Samenvatting
Deel 2 Algemene Voorwaarden

Samenvatting

Hieronder hebben we enkele belangrijke veelgevraagde onderwerpen voor u samengevat. **U kunt geen beroep doen op deze samenvatting.** Alleen de volledige algemene voorwaarden zijn geldend.

Boeking en betaling

- Na uw boeking hebben we een overeenkomst. U dient binnen 7 dagen de aanbetaling te hebben overgemaakt. 8 weken voor de reis dienen we het restant te hebben ontvangen.

- Voor minderjarigen dient de ouder/wettelijk vertegenwoordiger de reis goed te keuren.

- U bent verantwoordelijk voor het adequaat informeren van de deelnemers, waaronder het doorsturen van de algemene voorwaarden, de huisregels en ons privacybeleid.

Wensen en bijzonderheden

- Als er specifieke wensen zijn dan proberen we er rekening mee te houden, maar we zijn daar enkel aan gebonden als we dat uitdrukkelijk toezeggen.

- Geef belangrijke (medische) bijzonderheden door zodat we kunnen beoordelen of we daar voldoende rekening mee kunnen houden.

Sportactiviteiten, fitheid

- Deelnemers dienen fit te zijn want de activiteiten zijn inspannend!

- Deelnemers dienen gezond te zijn zodat ze geen risico voor zichzelf en anderen vormen. Bij twijfel dient van tevoren met een arts te worden besproken of de persoon veilig kan deelnemen.

- Indien wij deelname niet verantwoord vinden dan zullen we een persoon moeten uitsluiten van deelname.

Instructie en regels

- Het is van groot belang dat aanwijzingen van instructeurs en begeleiders worden opgevolgd.

- We verwachten dat iedereen zich naar elkaar anderen correct gedraagt. De voorwaarden (huis)regels dienen te worden nageleefd en de deelnemers dienen respect voor de natuur te tonen.

- Over de gehele huurperiode blijft de opdrachtgever en de deelnemer hoofdelijk aansprakelijk voor het materiaal.

- Diefstal, verlies en beschadigingen dienen direct bij ons gemeld te worden.

- Niet ingeleverde of onherstelbaar beschadigde materialen worden tegen winkelverkoopwaarde ter plaatse afgerekend door de huurder. Hiervoor geldt de volgende staffel:

  - materiaal van dit seizoen 100%,
  - 1 seizoen oud 80%,
  - 2 seizoenen oud 60%,
  - 3 of meer seizoenen 40% van de winkelverkoopwaarde.

- De deelnemer is zelf verantwoordelijk om een (reis)verzekering af te sluiten die schade in verband met het materiaal dekt.

Annulering

- Voorafgaand aan de reis kan worden geannuleerd. Wel hebben we kosten gemaakt en daarom dient u annuleringskosten te betalen.

- Bij annulering zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd aan ons:

  - tot 56 dagen voor de dag van vertrek: de aanbetaling;
  - vanaf 56 dagen (incl) tot 28 dagen voor de dag van vertrek: 60% van de prijs;
  - vanaf 28 dagen (incl) tot 14 dagen voor de dag van vertrek: 85% van de prijs;
  - vanaf 14 dagen (incl) voor de dag van vertrek: 100% van de prijs.

Ook blijven bij annulering eventuele aanvullende kosten zoals poliskosten en premie voor de verzekering verschuldigd.

- Wordt niet de gehele boeking geannuleerd, maar willen er minder personen mee dan is er sprake van een deelannulering. We kunnen dan

kiezen om in afwijking van de bovenstaande standaardbedragen

- De regels omtrent alcohol is afhankelijk van de reis, de reisbestemming en de leeftijd. Deze worden in de (huis)regels gecommuniceerd.

- Het bezit en gebruik van drugs/verdovende middelen is tijdens de gehele reis verboden.

Maatregelen die we liever niet nemen

- Indien het noodzakelijk is dan dienen we een deelnemer de verdere deelname aan een activiteit of reis te ontzeggen. Als het gepast is geven we eerst een waarschuwing, maar we kunnen ook overgaan tot directe uitsluiting.

Reisdocumenten & verzekering

- Zorg dat documenten (paspoort, ID, visa, etc.) en bij sommige landen ook de aanbevolen of verplichte vaccinaties op orde zijn.

- Vervoersvouchers krijgt u uiterlijk 1 week voor de reis. Heeft u die niet 5 dagen voor de reis ontvangen dan dient u ons te bellen.

- Zorg voor een goede reisverzekering die alle activiteiten dekt. U kunt ook een annuleringsverzekering afsluiten.

Materiaal

- De bij ons gehuurde materialen kunnen uitsluitend bij ons geretourneerd worden.

- Materiaaluitgifte vindt plaats op de dag van aankomst, materiaal inname vindt plaats op de dag van vertrek. De betaling van de volledige prijs minus de niet gemaakte kosten als annuleringskosten te verlangen.

- In uitzonderlijke situaties kan het nodig zijn dat wij de reis annuleren door een overmachtsituatie.

U wilt iets wijzigen

- Als u iets na de boeking wilt wijzigen, kan u dat aangeven. We gaan ons best doen het te wijzigen, maar we kunnen een verzoek afwijzen. Omdat we zelfs aan kleine wijzigingen best wat werk hebben, berekenen we wel altijd EUR 30,- wijzigingskosten. Soms leidt de wijziging ook tot een ander kostenplaatje dat wordt doorbelast. Een verandering van datum of het aantal personen is geen wijziging, maar een annulering.

Weer, omstandigheden en wijzigingen

- De reis en activiteiten worden aangepast op grond van weersinvloeden, plaatselijke omstandigheden en de competentie, conditie, medische gesteldheid en ervaring van de deelnemers.

- Soms zullen we door omstandigheden de reis moeten wijzigen. We proberen dan een alternatief te verzorgen.

Risico en aansprakelijkheid

- Onze activiteiten zijn gaaf, maar het zijn risicosporten. Er kan ondanks dat wij zorgvuldig handelen toch iets misgaan met letsel of erger als gevolg. Deelnemers dienen dat risico te accepteren. U dient hen erop te wijzen. Samen met de deelnemers zorgen we ervoor dat we het risico beperken.

- Wij zijn niet aansprakelijk voor een gebeurtenis/schade die ons niet valt toe te rekenen. Dat is bijvoorbeeld het geval bij overmacht.

- In de voorwaarden zijn binnen de wettelijke grenzen aansprakelijkheidsbeperkingen opgenomen. Dat ziet bijvoorbeeld op uitsluitingen van aansprakelijkheid voor schade die niet is verzekerd.

- Vorderingen dient u tijdig in te stellen. Afhankelijk van de dienst is dit binnen 1 of 2 jaar.

- De deelnemer en u als opdrachtgever zijn verantwoordelijk voor de vergoeding van schade die wordt veroorzaakt door de deelnemer.

Klachten

- Vind u dat we iets niet goed doen, zorg dan dat u het zo snel mogelijk ter plaatse meldt bij Bert van Klaveren. Alleen dan kunnen we het proberen op te lossen. Heeft het te maken met iets wat wordt uitgevoerd door een ander bedrijf, dan dient u het óók bij hen te melden.

- We proberen tijdens de reis een oplossing te vinden, maar mocht het niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kan u tot één maand na afloop van de reis bij ons een formele klacht indienen.

- Het niet of niet tijdig melden van de klacht (ter plaatse en achteraf) kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele compensatie.

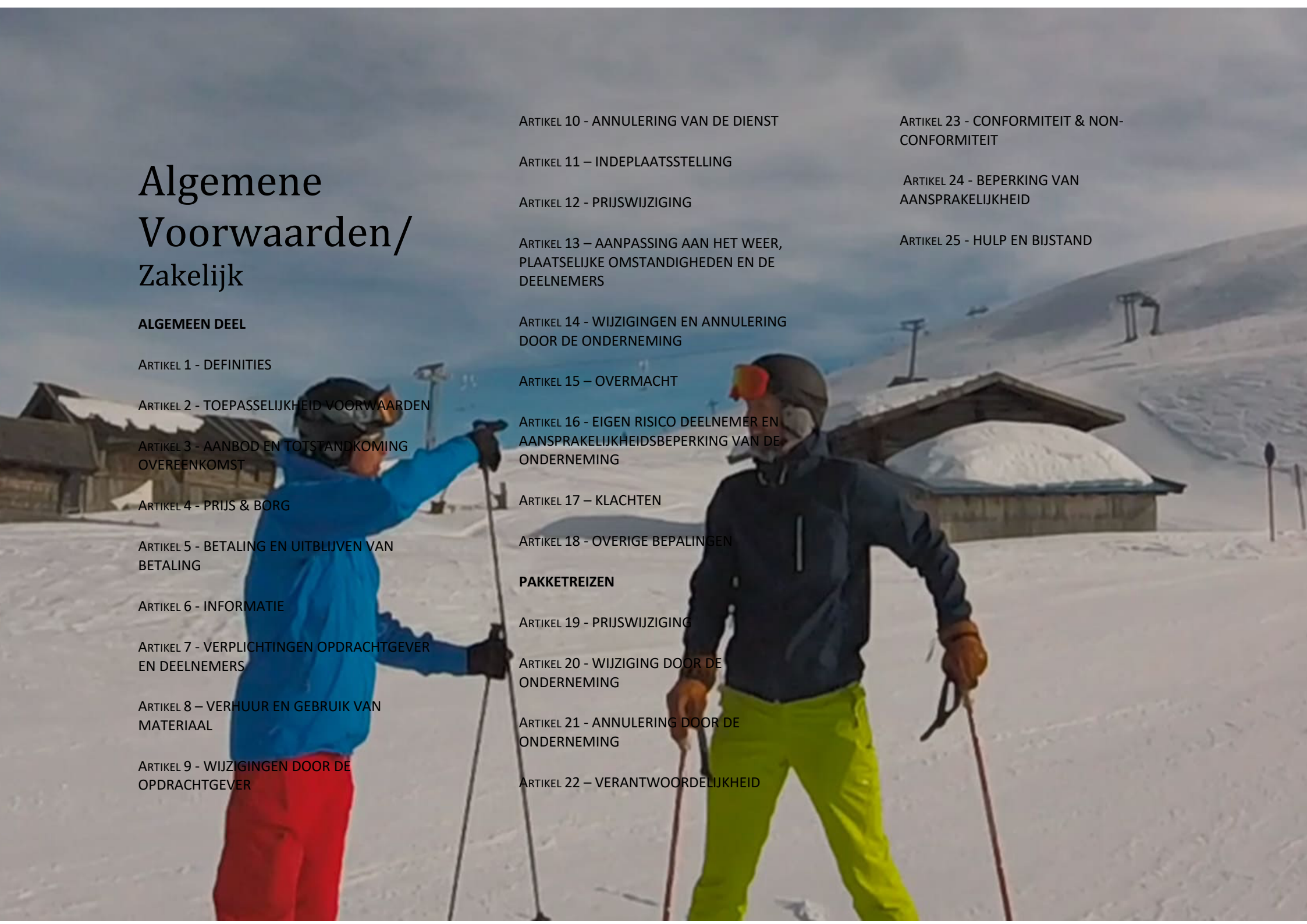
Overige punten

- Als u problemen tijdens de reis ondervindt, zullen we ons best doen u te helpen.

- Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing.

- Mochten we een geschil hebben en er niet uitkomen, dan kan u het voorleggen aan de Nederlandse rechter.

Algemene Voorwaarden/
Zakelijk



ALGEMEEN DEEL

ARTIKEL 1 - DEFINITIES

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

ARTIKEL 3 - AANBOD EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

ARTIKEL 4 - PRIJS & BORG

ARTIKEL 5 - BETALING EN UITBLIJVEN VAN BETALING

ARTIKEL 6 - INFORMATIE

ARTIKEL 7 - VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER EN DEELNEMERS

ARTIKEL 8 – VERHUUR EN GEBRUIK VAN MATERIAAL

ARTIKEL 9 - WIJZIGINGEN DOOR DE OPDRACHTGEVER

ARTIKEL 10 - ANNULERING VAN DE DIENST

ARTIKEL 11 – INDEPLAATSSTELLING

ARTIKEL 12 - PRIJSWIJZIGING

ARTIKEL 13 – AANPASSING AAN HET WEER, PLAATSELIJKE OMSTANDIGHEDEN EN DE DEELNEMERS

ARTIKEL 14 - WIJZIGINGEN EN ANNULERING DOOR DE ONDERNEMING

ARTIKEL 15 – OVERMACHT

ARTIKEL 16 - EIGEN RISICO DEELNEMER EN AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING VAN DE ONDERNEMING

ARTIKEL 17 – KLACHTEN

ARTIKEL 18 - OVERIGE BEPALINGEN

PAKKETREIZEN

ARTIKEL 19 - PRIJSWIJZIGING

ARTIKEL 20 - WIJZIGING DOOR DE ONDERNEMING

ARTIKEL 21 - ANNULERING DOOR DE ONDERNEMING

ARTIKEL 22 – VERANTWOORDELIJKHEID

ARTIKEL 23 - CONFORMITEIT & NON-CONFORMITEIT

ARTIKEL 24 - BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 25 - HULP EN BIJSTAND

ALGEMEEN DEEL

Artikel 1 - DEFINITIES

1.1 In deze Voorwaarden en de Overeenkomst wordt verstaan onder: **Diensten:** De door de Onderneming te verlenen diensten. **Overeenkomst:** de overeenkomst (inclusief deze Voorwaarden) op grond waarvan de Onderneming aan Opdrachtgever en Deelnemer haar Diensten levert. **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

Huisregels: Het geheel aan regels ter regeling van de orde en veiligheid bij de Dienstverlening en op het Terrein. **Reisdienst:** een reisdienst in de zin van artikel 7:500 onder a van het Burgerlijk Wetboek. (Zonder hieraan rechten te kunnen ontlenen betreffen dit samengevat: accommodatie voor overnachting, personenvervoer, auto/motorhuur en overige toeristische diensten.)

Pakketreis: iedere combinatie van tenminste twee verschillende soorten Reisdiensten voor dezelfde reis, die tenminste 24 uur beslaat of een overnachting omvat, voor zover dit een pakketreis in de zin van artikel 7:500 sub b BW vormt en die niet wordt afgenomen op grond van een zakelijke raamovereenkomst.

Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die voor zichzelf dan wel ten behoeve van derden met de Onderneming een Overeenkomst sluit. **Deelnemer:** iedere persoon die deelneemt aan of gebruik maakt van een Dienst en iedere persoon die op het Terrein aanwezig is. **Consument:** Natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.

Onderneming: Eenmanszaak De-B-van, gevestigd aan de Rietgors 21 te (3831 HK) Leusden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 66146313.

Vertegenwoordiger: de persoon die namens de Onderneming de Dienst feitelijk uitvoert, waaronder kampbegeleiders en instructeurs. Hulppersonen zijn hiervan uitgezonderd. **Hulppersonen**: iedere niet-ondergeschikte die in opdracht van de Onderneming werkzaamheden verricht, waaronder externe dienstverleners die in opdracht van de Onderneming Diensten aan de Opdrachtgever of Deelnemer leveren.

Terrein: het grondstuk in beheer van of in gebruik door de Onderneming, met inbegrip van de bebouwing en installaties. **Schriftelijk:** op schrift of via elektronische weg (waaronder per e- mail of sms, maar niet via Whatsapp, Facebook en andere sociale media).

Werkdagen: maandag t/m vrijdag, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen, binnen werktijden (9u-17u Nederlandse tijd).

Artikel 2 - TOEPASSELIJKHEID VOORWAARDEN

2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten van de Onderneming en de daarmee samenhangende rechtsverhoudingen, voor zover de Opdrachtgever geen Consument is.

2.2 Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze Voorwaarden door het aangaan van een Overeenkomst met de Onderneming, of door het feitelijk gebruik maken van een Dienst van de Onderneming, of door het (aan)betalen van de verschuldigde prijs. De Deelnemer aanvaardt de toepasselijkheid van deze Voorwaarden door het ondertekenen van een deelnameformulier, of door het betreden van het Terrein, of door het feitelijk gebruik maken van een Dienst.

2.3 Van deze Voorwaarden kan door de Onderneming worden afgeweken in het aanbod. Afwijkingen dient Schriftelijk te geschieden. De specifieke bepalingen in het aanbod hebben voorrang op deze Voorwaarden. Afwijking van artikelen die de aansprakelijkheid of aansprakelijkheidsbeperking van de Onderneming beïnvloeden, zijn slechts geldig indien deze afwijking expliciet, op Schrift én door de directie van de Onderneming is aangeboden of bevestigd.

2.4 De Onderneming is enkel bereid haar Diensten te leveren onder toepasselijkheid van deze Voorwaarden en verdere door de Onderneming gehanteerde voorwaarden. Algemene (inkoop)voorwaarden en andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden expliciet en uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 De Opdrachtgever die andere Deelnemers inschrijft, verplicht zich deze Voorwaarden indien mogelijk vóór de inschrijving en uiterlijk voor aanvang van de dienst aan die Deelnemer(s) bekend te maken. Opdrachtgever vrijwaart de Onderneming voor de gevolgen van het niet of niet tijdig bekend maken van de Voorwaarden aan de Deelnemer.

2.6 De Onderneming draagt er zorg voor dat de Opdrachtgever kennis kan nemen van deze Voorwaarden door deze Voorwaarden gemakkelijk toegankelijk te maken op de website van de Onderneming, of op de locatie waar de Dienst wordt verleend, of door deze toe te zenden, óf door te zorgen dat op een andere door de wet voorgeschreven wijze kennis kan worden genomen. De Onderneming draagt er zorg voor dat een digitaal exemplaar kan worden opgeslagen en geprint of een exemplaar ter plaatse kan worden meegenomen. De Onderneming zal een exemplaar op verzoek toezenden.

3.3 Alle offertes en aanbiedingen door de Onderneming zijn herroepbaar en vrijblijvend en kunnen ook na aanvaarding door de Opdrachtgever onverwijld en in ieder geval tot 17.00 uur van de eerstvolgende Werkdag zonder opgaaf van redenen worden herroepen door de Onderneming.

3.4 Kennelijke fouten binden de Onderneming niet. Indien er reden is tot twijfel aan de juistheid van de prijs of informatie dient de Opdrachtgever navraag te doen.

3.5 De Overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever het aanbod van de Onderneming aanvaardt. Deze aanvaarding (“de boeking”) kan zowel mondeling als Schriftelijk geschieden.

3.6 Voor de Opdrachtgever geldt geen herroepingstermijn, tenzij er een dwingendrechtelijke herroepingstermijn van toepassing is.

3.7 De Onderneming stuurt binnen 7 dagen na ontvangst van de boeking een boekingsbevestiging.

3.8 De persoon die namens of ten behoeve van een of meer Deelnemers een Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die daaruit voortvloeien. De Deelnemers zijn ieder voor hun eigen deel aansprakelijk. De bevestiging, de factuur, de reisbescheiden en alle andere communicatie wordt enkel verstuurd naar de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient de Deelnemer volledig te informeren over de afgenomen Diensten, verstrekte informatie en de van toepassing zijnde Voorwaarden, Huisregels en privacybeleid.

3.9 De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk om toestemming voor verwerking door de Onderneming van de voor de zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke bijzondere persoonsgegevens (zoals voedselallergieën en andere noodzakelijke medische gegevens) van Deelnemers te verkrijgen. De Opdrachtgever vrijwaart de Onderneming voor alle aanspraken en schades die volgen door het niet naleven van deze verplichtingen.

3.10 Bij boekingen van een minderjarige reiziger moet de inschrijving voorzien zijn van een handtekening van een ouder of voogd. Indien de Opdrachtgever reserveert of boekt voor minderjarige Deelnemers, is de Opdrachtgever verantwoordelijk om de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de minderjarige Deelnemer volledig te informeren over de afgenomen Diensten, verstrekte informatie en de van toepassing zijnde Voorwaarden. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk om toestemming voor deelname te verkrijgen van de wettelijk vertegenwoordiger(s). De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk om toestemming voor verwerking door de Onderneming van de voor de zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke bijzondere persoonsgegevens (zoals voedselallergieën en andere noodzakelijke medische gegevens) te verkrijgen. De Opdrachtgever vrijwaart de Onderneming voor alle aanspraken en schades die volgen door het niet naleven van deze verplichtingen.

Artikel 4 - PRIJS & BORG

4.1 De prijs in offertes en publicaties van de Onderneming geldt per persoon en is exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

Artikel 3 - AANBOD EN TOTSTANDKOMING

OVEREENKOMST

3.1 De aangeboden Diensten omvatten enkel hetgeen in de offertes en publicaties van de Onderneming uitdrukkelijk is omschreven. De inhoud van het aanbod wordt uitsluitend bepaald aan de hand van de door of namens de Onderneming verstrekte informatie. Informatie in publicaties van Hulppersonen zijn geen onderdeel van het aanbod, ongeacht of er een link naar is opgenomen in het aanbod van de Onderneming.

3.2 Ieder aanbod geschiedt onder voorbehoud van beschikbaarheid van de aangeboden Diensten.

4.2 Indien de prijs leeftijdsafhankelijk is, is de leeftijd op de dag van de Dienst bepalend.

4.3 De Onderneming kan een borgstelling van zowel de Opdrachtgever als de Deelnemer verlangen. De Onderneming zal dit kenbaar maken voorafgaand aan of bij het sluiten van de Overeenkomst. De Onderneming kan hetgeen de Opdrachtgever of Deelnemer verschuldigd is aan de Onderneming, waaronder schade, met de borg verrekenen. Indien de borg bestaat uit een geldsom zal de borg of het restant daarvan uiterlijk een week nadat de Diensten zijn verleend worden teruggestort op de bankrekening van de Opdrachtgever of Deelnemer, tenzij binnen die periode de hoogte van de schade nog niet bekend is. De Onderneming kan een waarborgsom ook direct na afloop in contanten teruggeven.

Artikel 5 - BETALING EN UITBLIJVEN VAN BETALING

5.1 Na ontvangst van de factuur dient binnen 7 dagen de verschuldigde aanbetaling te zijn voldaan.

5.2 De restantbetaling dient uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de Dienst te zijn ontvangen.

5.3 Indien de Dienst binnen zes weken voor aanvang wordt geboekt, dient de gehele betaling direct te worden voldaan.

5.4 Tenzij in de Overeenkomst of op de factuur een langere termijn is aangegeven, dienen betalingen onverwijld, maar uiterlijk binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. In ieder geval dienen betalingen voor aanvang van de Dienst te zijn voldaan.

5.5 Indien de Opdrachtgever niet betaalt binnen de overeengekomen termijn is de Opdrachtgever zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist in verzuim en is over het openstaande bedrag vanaf dan de wettelijke handelsrente verschuldigd.

5.6 De Opdrachtgever is gehouden tot betaling van de buitengerechtelijke incassokosten indien deze is aangemaand tot betaling waarbij een betalingstermijn van zeven gehele dagen is gesteld en volledige betaling binnen die termijn is uitgebleven. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag. Voor deze aanmaning volstaat een Schriftelijk bericht (waaronder email) waarin is aangegeven dat de betaling is verschuldigd en bij uitblijven van gehele betaling binnen zeven dagen, incassokosten zijn verschuldigd over het verschuldigde bedrag.

5.7 Indien de Opdrachtgever in verzuim is, kan de Onderneming zijn verplichtingen opschorten tot de volledige betaling is ontvangen.

5.8 Indien betaling na aanmaning uitblijft of indien niet voor aanvang van de eerste Dienst is betaald, kan de Onderneming naar haar keuze de Opdrachtgever/Deelnemers uitsluiten van deelname of de overeenkomst annuleren en de daarvoor verschuldigde annuleringskosten bij de Opdrachtgever in rekening brengen. Bij uitsluiting van deelname blijft de verplichting tot betaling bestaan. Bij annulering zijn de annuleringskosten overeenkomstig artikel 10 verschuldigd.

5.9 Het bepaalde in dit artikel laat andere rechten van de Onderneming onverlet.

Artikel 6 - INFORMATIE

6.1 De vermelde reisduur staat aangegeven in hele dagen, waarbij de dag van vertrek en aankomst als hele dagen worden geteld.

6.2 Indien de Opdrachtgever of Deelnemer wensen kenbaar maakt, kunnen er slechts rechten aan worden ontleend voor zover deze wensen zijn geaccepteerd via een schriftelijke toezegging van de Onderneming dat aan de wens tegemoet wordt gekomen. De enkele vermelding als wens of voorkeur op reisbescheiden en de boekingsbevestiging is hiertoe onvoldoende.

6.3 Indien de Opdrachtgever uiterlijk bij het aangaan van de Overeenkomst vereisten in verband met de medische gesteldheid of vanwege andere zwaarwegende belangen aan de Onderneming als ‘vereiste’ kenbaar maakt, geldt dit als een opschortende voorwaarde voor de totstandkoming van de Overeenkomst. De Onderneming dient het ‘vereiste’ binnen een redelijke termijn af te wijzen of deze te bevestigen en zorg te dragen dat hieraan wordt voldaan. Een termijn van 7 dagen wordt in ieder geval als redelijk gezien. Wijst de Onderneming het vereiste af dan komt er geen Overeenkomst tot stand. Bevestigt de Onderneming het ‘vereiste’ dan komt de Overeenkomst tot stand. Indien er aan de vereisten meerkosten zijn verbonden en deze zijn bekend, doet de Onderneming de Opdrachtgever een nieuw aanbod.

6.4 Bij het sluiten van de Overeenkomst of onverwijld daarna, verstrekt de Onderneming de Overeenkomst aan de Opdrachtgever met inbegrip van de geaccepteerde wensen en op de Nederlandse nationaliteit afgestemde algemene informatie over de benodigde reisdocumenten en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied.

6.5 Gelet op het grote belang hiervan, dienen de Opdrachtgever en Deelnemer de door de Onderneming verstrekte algemene informatie hierover bij de betreffende instanties en instellingen op toepasselijkheid, volledigheid en actualiteit te controleren. De Opdrachtgever dient vóór de boeking van de Pakketreis te verifiëren of er voldoende tijd is om de benodigde reisdocumenten te verkrijgen in verband met de mogelijk lange doorlooptijd van een aanvraag van reisdocumenten en in het bijzonder een eventueel benodigd visum.

6.6 De Deelnemer dient gedurende de gehele periode van uitvoer te beschikken over de noodzakelijke reisdocumenten, zoals een ID- kaart, paspoort, visa, bewijs van inentingen, etc.. Indien de Deelnemer de Diensten niet of niet geheel kan meemaken wegens het ontbreken van geldige, volledige en juiste reisdocumenten, komen de daaruit voortvloeiende kosten geheel voor rekening van de Opdrachtgever en Deelnemer.

6.7 In de overeenkomst zijn vertrektijden en aankomsttijden vermeld onder voorbehoud van afwijkingen. Definitieve vertrektijden en aankomsttijden worden vermeld in de reisbescheiden.

6.8 Eventuele reisbescheiden (vervoertickets, vouchers, etc.) worden tijdig en uiterlijk 7 dagen voor vertrek aan de Opdrachtgever toegezonden, tenzij de verschuldigde betaling nog niet volledig is voldaan. Indien de Opdrachtgever de reisbescheiden niet 5 dagen voor vertrek heeft ontvangen, dient deze de Onderneming onverwijld op de hoogte te stellen.

Artikel 7 - VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER EN DEELNEMERS

7.1 De Diensten kunnen aanzienlijke lichamelijke inspanning en concentratie vergen. De Deelnemers dienen daarom over voldoende conditie te beschikken en geen lichamelijke of geestelijke (gezondheids)beperkingen te hebben die een risico vormen voor de veiligheid van de Deelnemer of anderen. Bij twijfel dient de Deelnemer van te voren met zijn arts te bespreken of hij of zij veilig kan deelnemen.

7.2 De Deelnemer (en bij minderjarigen de ouder/voogd) dient voorafgaand aan de Deelname de door de Onderneming verschafte waiver te tekenen.

7.3 Indien de Deelnemer dient te beschikken over een minimale of maximale lengte, minimaal of maximaal gewicht of een bepaalde vaardigheid voor het gebruik van installaties of materialen, kan de Onderneming het gebruik verbieden dan wel de Deelname aan de Dienst weigeren en/of beëindigen indien de Deelnemer naar het redelijke oordeel van de Onderneming niet of niet voldoende hieraan voldoet. De Onderneming geeft deze voorwaarden reeds bij het aanbod van haar Diensten aan.

7.4 Voor of bij het sluiten van de Overeenkomst verstrekt de Opdrachtgever alle voor de uitvoering van de Overeenkomst relevante informatie van zichzelf en de door hem of haar aangemelde Deelnemers. In het bijzonder betreft dit informatie die mogelijk van invloed is op de veiligheid van de Deelnemer of anderen. De Deelnemer is verplicht voor aanvang alle relevante persoonlijke omstandigheden van zichzelf (nogmaals) te melden voor zover deze van invloed kunnen zijn op een goed verloop van de Dienst. Deze verplichting geldt met name voor medische en conditionele bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van de Deelnemer en die van anderen.

7.5 Indien naar het redelijke oordeel van de Onderneming deelname niet verantwoord is, kan de Onderneming de

Deelnemer uitsluiten van deelname aan de Dienst. Indien informatie niet, onjuist of onvolledig wordt verstrekt, kan de Onderneming de Deelnemer uitsluiten van deelname aan de Dienst. De Opdrachtgever of Deelnemer heeft geen recht op restitutie van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening en risico van de Deelnemer/Opdrachtgever.

7.6 De Deelnemer dient zich als een redelijk handelend Deelnemer te gedragen. De Deelnemer dient de Voorwaarden, Huisregels, (veiligheids)instructies, aanwijzingen en waarschuwingen strikt op te volgen.

7.7 Bij niet naleving van de Voorwaarden, (veiligheids)instructies, aanwijzingen en waarschuwingen en in het geval een Deelnemer overlast veroorzaakt, zichzelf of anderen in gevaar brengt of op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu, heeft de Onderneming het recht de Deelnemer van verdere deelname uit te sluiten. Indien een waarschuwing gegeven de omstandigheden van het geval op zijn plaats is, zal eerst een mondelinge of schriftelijke waarschuwing worden gegeven voordat wordt overgegaan tot uitsluiting van deelname. De Opdrachtgever of Deelnemer heeft geen recht op restitutie van gelden. Verdere hierdoor ontstane kosten komen voor rekening en risico van de Deelnemer/Opdrachtgever.

7.8 De Opdrachtgever en de Deelnemer zijn hoofdelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gedrag van de Deelnemer, het niet nakomen van de verplichtingen in dit artikel of schade die anderszins aan de Deelnemer moet worden toegerekend. De Opdrachtgever en Deelnemer vrijwaren de Onderneming van aanspraken van ondergeschikten, Hulppersonen of derden voor schade die door de Deelnemer is veroorzaakt of aan de Deelnemer moet worden toegerekend.

7.9 De meeste activiteiten van de Onderneming worden gezien als een vorm van een extreme sport. De meeste standaard reisverzekeringen dekken deze sporten niet. De Opdrachtgever dan wel de Deelnemer dient voor aanvang van de Dienst een adequate reisverzekering voor de Deelnemer af te sluiten die de afgenomen Diensten dekt.

Voor zover de Opdrachtgever of Deelnemer een (reis)verzekering of annuleringsverzekering via de Onderneming afneemt, treedt de Onderneming in deze gevallen uitsluitend op als intermediair en garandeert uitdrukkelijk niet dat schade krachtens deze verzekering zal worden vergoed.

7.10 Door een Deelnemer gevonden voorwerpen dienen direct te worden ingeleverd bij Vertegenwoordigers van de Onderneming. Gevonden voorwerpen die door een Deelnemer zijn verloren, dienen door de Deelnemer binnen 7 dagen te worden opgehaald. Op verzoek en voor rekening en risico van de Opdrachtgever of Deelnemer kunnen voorwerpen worden toegezonden aan de Deelnemer, nadat betaling voor de verzendkosten is ontvangen. De Onderneming is niet verplicht tot het verzenden van gevonden voorwerpen.

Artikel 8 – VERHUUR EN GEBRUIK VAN MATERIAAL

8.1 De Onderneming stelt het gehuurde ter beschikking aan de Opdrachtgever en/of Deelnemer op de overeengekomen tijd en plaats na ontvangst van de volledige betaling.

8.2 De Opdrachtgever en Deelnemer zijn verantwoordelijk voor het gehuurde. Opdrachtgever en Deelnemer dienen het gehuurde enkel te gebruiken op een wijze waartoe het krachtens zijn aard en de Overeenkomst is bestemd. Opdrachtgever en Deelnemer mogen geen wijzigingen aanbrengen of het gehuurde aan derden in gebruik geven of aan derden toegang verlenen zonder toestemming van de Onderneming.

8.3 Opdrachtgever en Deelnemer dienen eventuele gebreken bij ontvangst van het gehuurde te melden bij de Vertegenwoordiger. Bij het uitblijven van een melding wordt het gehuurde geacht in orde te zijn geweest bij aanvang.

8.4 Indien het gehuurde gebreken vertoont waardoor de Dienst niet, niet veilig of niet naar behoren kan worden voortgezet, dient dit onmiddellijk te worden aangegeven bij de Onderneming. De Onderneming zal zich inspannen het gebrek zo spoedig mogelijk te repareren of het gehuurde te vervangen. Indien reparatie of vervanging redelijkerwijs niet mogelijk is, zal de Onderneming de prijs naar rato van het niet verkregen huurgenot terugbetalen. Nieuwe beschadigingen of gebreken deelt de Deelnemer en/of Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij het inleveren van het gehuurde aan de Onderneming mee.

8.5 Voor reparaties door externe partijen is vooraf toestemming van de Onderneming vereist.

8.6 De bij de Onderneming gehuurde materialen kunnen uitsluitend bij de Onderneming geretourneerd worden. Materiaaluitgifte vindt plaats op de dag van aankomst, materiaalinname vindt plaats op de dag van vertrek. Opdrachtgever en Deelnemer zullen het gehuurde aan het einde van de Overeenkomst op de vooraf afgesproken plaats en tijd overdragen aan een Vertegenwoordiger in dezelfde staat als waarin de Opdrachtgever dan wel de Deelnemer het heeft ontvangen en zo schoon als mogelijk. Indien het gehuurde niet voldoende schoon wordt ingeleverd kan de Onderneming redelijke schoonmaakkosten in rekening brengen. Indien het gehuurde wordt achtergelaten zonder het aan een Vertegenwoordiger te overhandigen blijft de Opdrachtgever en Deelnemer verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van het gehuurde.

8.7 Diefstal, verlies en schade dient direct te worden gemeld bij de Onderneming. Opdrachtgever en Deelnemer zijn hoofdelijk aansprakelijk voor verlies of diefstal van het gehuurde, schade aan het gehuurde of schade veroorzaakt door of met het gehuurde. Bij verlies, diefstal of onherstelbare beschadiging van het gehuurde, is de winkelverkoopwaarde ter plaatse verschuldigd. Hiervoor geldt de volgende staffel:

-materiaal van dit seizoen 100%,
-1 seizoen oud 80%,
-2 seizoenen oud 60%,
-3 of meer seizoenen oud 40% van de winkelverkoopwaarde.

Bij lichte beschadiging zijn onder meer de reparatiekosten verschuldigd. De Onderneming is gerechtigd kosten voor schoonmaak, zoekacties, vervoer en berging van het gehuurde, reparaties, vervanging, aangiften van vermissing e.d. aan Opdrachtgever en/of Deelnemer in rekening te brengen. De Opdrachtgever en Deelnemer zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een (reis)verzekering die schade in verband met het materiaal dekt.

8.8 Indien de Opdrachtgever of Deelnemer het gehuurde niet heeft ingeleverd voor of direct na afloop van de afgesproken huurperiode, geldt dat de Onderneming gerechtigd is de reguliere vergoeding voor de aanvullende aangevangen huurperiode én een toeslag van 50% van de totale huurprijs in rekening te brengen. Indien de Onderneming door de overschrijding van de huurperiode eveneens andere klanten een alternatief programma en/of compensatie dient aan te bieden of huurinkomsten misloopt wordt die schade aanvullend in rekening gebracht.

8.9 Tenzij de inhoud van de bepaling zich er niet toe leent, zijn de bepalingen inzake Verhuur ook van toepassing op gebruik van het materiaal, de vervoersmiddelen, de accommodatie, het Terrein (met inbegrip van de installaties op het Terrein) van de Onderneming of Hulppersonen.

Artikel 9 - WIJZIGINGEN DOOR DE OPDRACHTGEVER

9.1 Opdrachtgever kan de Onderneming Schriftelijk verzoeken de Overeenkomst te wijzigen. Het staat de Onderneming vrij de wijziging af te wijzen, tenzij dit in een specifiek geval onredelijk is. Een vermindering van het aantal Deelnemers wordt gezien als een (deel)annulering. Een wijziging van de datum wordt gezien als een annulering.

9.2 Bij wijziging is Opdrachtgever de kosten als gevolg van de wijziging en daarnaast EUR 30,- aan administratie- en verwerkingskosten verschuldigd.

Artikel 10 - ANNULERING VAN DE DIENST

10.1 Opdrachtgever kan de overeengekomen Diensten voor aanvang schriftelijk annuleren.

10.2 Bij annulering zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd aan de Onderneming:

tot 56 dagen voor de dag van vertrek: de aanbetaling;
b. vanaf 56 dagen (incl) tot 28 dagen voor de dag van vertrek: 35% van de prijs;
c. vanaf 28 dagen (incl) tot 14 dagen voor de dag van vertrek: 85% van de prijs;
d. vanaf 14 dagen (incl) voor de dag van vertrek: 100% van de prijs.

10.3 Tevens blijft Opdrachtgever bij annulering eventuele aanvullende kosten zoals poliskosten en premie voor de verzekering verschuldigd.De datum van ontvangst van de annulering door de Onderneming geldt als annuleringsdatum. Annuleringen buiten kantoortijden (Werkdagen 9u-17u) worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende Werkdag.

10.4 Deverminderingvanhetaantalpersonenofdehoeveelheidvanhet gehuurde wordt gezien als een deelannulering. De Onderneming kan bij een deelannulering – naar haar keuze - in afwijking van lid 1 de betaling van de volledige prijs minus de niet gemaakte kosten als annuleringskosten verlangen. Voor zover er na de deelannulering sprake is van inkomsten uit alternatief gebruik van de vrijgekomen capaciteit wordt hier rekening mee gehouden in de hoogte van de annuleringskosten.

10.5 Hetgeenisbepaaldinditartikellaathetbepaaldeinartikel 7:509lid 3 BW onverlet.

Artikel 11 - INDEPLAATSSTELLING

11.1 De Deelnemer kan zich door een andere Deelnemer laten vervangen onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

a. de plaatsvervanger moet voldoen aan alle aan de Overeenkomst verbonden voorwaarden;

b. het verzoek tot indeplaatsstelling geschiedt uiterlijk 7 dagen voorafgaand aan de start van de Dienst; en c. de voorwaarden van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen de indeplaatsstelling.

Indien er geen sprake is van een pakketreis, is instemming van de Onderneming met de indeplaatsstelling vereist.

11.2 Opdrachtgever, Deelnemer en degene die hem vervangt zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover de Onderneming voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de prijs, wijzigingskosten en de eventuele extra kosten als gevolg van de vervanging.

Artikel 12 - PRIJSWIJZIGING

12.1 De Onderneming heeft het recht om voor aanvang van de Dienst de prijs te wijzigen in verband met prijswijzigingen van verschuldigde belastingen of heffingen van (lokale) overheden.

12.2 De Onderneming heeft het recht om voor aanvang van de Dienst de prijs te verhogen in verband met prijsstijgingen van de diensten van Hulppersonen, toegenomen brandstofkosten, wisselkoersen of anderszins kosten die niet bekend waren ten tijde van het aanbod. Voor zover prijzen worden verhoogd binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid in dat geval de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 13 – AANPASSING AAN HET WEER, PLAATSELIJKE OMSTANDIGHEDEN EN DE DEELNEMERS

13.1 Alle Diensten worden aangeboden onder het voorbehoud dat

aanpassing op grond van weersinvloeden, plaatselijke omstandigheden en de competentie, conditie, medische gesteldheid en ervaring van de deelnemers nodig is. Het risico hiervan (de gevolgen voor de Diensten) ligt bij de Opdrachtgever.

13.2 Onverminderd lid 3 van dit artikel vindt een Dienst, al dan niet in aangepaste vorm, in beginsel ook bij slecht weer doorgang.

13.3 Indien het weer of de plaatselijke omstandigheden of de gevolgen daarvan ervoor zorgen dat de geplande Dienst, niet of niet veilig kan worden uitgevoerd, is de Onderneming ontlast van de verplichting die Dienst uit te voeren. De Onderneming spant zich in - voor zover redelijkerwijs mogelijk - een alternatief (binnen of buiten)programma aan te bieden, maar de Onderneming is daartoe niet verplicht.

13.4 Onder niet-veilige omstandigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan: extreme temperaturen, te veel wind, gladheid, (kans op) onweer, te lage of te hoge waterstand, zeer sterke stroming, ernstig beperkt zicht. Het oordeel dat een Dienst niet of niet-veilig kan worden uitgevoerd ligt geheel bij de Onderneming.

13.5 De Opdrachtgever blijft de prijs verschuldigd. Er vindt slechts restitutie plaats voor zover de Onderneming door het niet uitvoeren van de Dienst(en) kosten bespaart. In gevallen waarop de regeling van dit artikel ziet, is het recht op ontbinding voor beide partijen uitgesloten.

Artikel 14 - WIJZIGINGEN EN ANNULERING DOOR DE ONDERNEMING

14.1 De Onderneming kan de Overeenkomst wijzigen op grond van gewichtige redenen. Deze wijzigingen deelt de Onderneming onverwijld en met redenen omkleed aan de Opdrachtgever mee. Bij wijzigingen die niet zijn gebaseerd op het weer, plaatselijke omstandigheden, de Deelnemers (artikel 13) of overmacht (artikel 15) geldt het volgende: De Onderneming zal zich inspannen een Dienst van vergelijkbare kwaliteit aan te bieden, zo mogelijk in dezelfde periode.

14.2 De Onderneming kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleren op grond van gewichtige redenen. De Onderneming deelt de Opdrachtgever de annulering en de reden daarvoor onverwijld mee. Bij een annulering door de Onderneming die niet is gebaseerd op overmacht (artikel 15) geldt het volgende: De Opdrachtgever heeft (enkel) recht op restitutie van de reeds betaalde prijs en indien de Dienst reeds ten dele is uitgevoerd een evenredig deel daarvan. Indien de oorzaak van de annulering aan Opdrachtgever en/of Deelnemer kan worden toegerekend, komt de hieruit voortvloeiende schade voor rekening van Opdrachtgever en blijft de prijs verschuldigd.

14.3 De Onderneming kan de Overeenkomst annuleren omdat de in het aanbod aangegeven minimale aantallen voor de Dienst niet zijn behaald. De Opdrachtgever heeft in dat geval enkel recht op restitutie van de reeds betaalde prijs.

Artikel 15 - OVERMACHT

15.1 De Onderneming is niet gehouden de Overeenkomst uit te voeren voor zover nakoming onmogelijk is of onevenredige inspanningen of kosten vergt als gevolg van onvoorziene en onvermijdbare omstandigheden (“overmacht”), zoals (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, stakingen, gesperde straten, gesperde tunnels of bergpassen, gesloten (ski)gebieden/liften/stranden, gebiedsverboden, vaarverboden en extreme (weers)omstandigheden. In deze gevallen kan de Onderneming de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen en draagt iedere partij zijn eigen schade. Voor zover door de Onderneming ingekochte Diensten niet kosteloos kunnen worden geannuleerd, blijft de Opdrachtgever deze kosten verschuldigd. In gevallen waarop de regeling van dit artikel ziet, is het recht op ontbinding voor beide partijen uitgesloten.

Artikel 16 - EIGEN RISICO DEELNEMER EN AANSPRAKELIJKHEIDSBEPERKING VAN DE ONDERNEMING

16.1 Met de aangeboden Diensten is een onvermijdbaar (rest)risico op schade en ongevallen verbonden. Ondanks zorgvuldig handelen van de Onderneming is het risico op schade, overlijden of ernstig letsel niet uit te sluiten. De verzekeringsmogelijkheden van de Onderneming voor schade zijn bovendien begrensd. Een eigen risico voor de Deelnemer is daarom onlosmakelijk verbonden met de deelname.

16.2 De Onderneming is niet aansprakelijk voor schade of een gebeurtenis die haar niet valt toe te rekenen, waaronder:
a. omstandigheden die zijn toe te rekenen aan Deelnemer of Opdrachtgever, zoals:

- een ontoereikende gezondheid of conditie,
- een ontoereikende persoonlijke uitrusting,
- onjuist handelen of niet-handelen van de Deelnemer,
- overschatting van de eigen vermogens,
- onzorgvuldig of roekeloos gedrag,
- het negeren van instructies,
- het niet opvolgen van één of meerdere veiligheidsvoorschriften,
- het deelnemen onder invloed van alcohol, drugs, medicijnen of andere verdovende middelen,
- het zich bewust of onbewust (laten) indelen in een verkeerde categorie.
- het verstrekken van onjuiste informatie over de eigen

ervaring of competenties.

b. handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden;
c. overmacht.

16.3 Iedere aansprakelijkheid van de Onderneming voor schade is beperkt tot éénmaal de prijs van de Dienst, tenzij de schade volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Deelnemer.

16.4 Indien de schade is geleden als gevolg van een Dienst die valt binnen het toepassingsbereik van een internationaal verdrag waarbij de Europese Unie of Nederland partij bij is, dan is de aansprakelijkheid in afwijking van lid 3 beperkt tot hetgeen is toegestaan volgens dit verdrag. Dit ziet ook op schade die volgt uit het overlijden of persoonlijk letsel van de Deelnemer.

16.5 Onverminderd de grenzen van de aansprakelijkheid uit hoofde van lid 3 en 4 is de aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat door de Onderneming afgesloten aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, vermeerderd met het eigen risico, tenzij de uitsluiting in strijd is met dwingend recht.

16.6 De Onderneming is niet aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever/Deelnemer die is gedekt door verzekeringen van de Opdrachtgever/Deelnemer, zoals zorg-, reis- of annuleringsverzekeringen.

16.7 De aansprakelijkheidsbeperkingen en uitsluitingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Onderneming.

16.8 Verjaringstermijnen, waaronder termijnen betreffende de verjaring van aansprakelijkheid, bedragen één (1) jaar, tenzij deze beperking niet is toegestaan.

16.9 Vorderingsrechten vervallen na één (1) jaar, tenzij deze beperking niet is toegestaan.

Artikel 17 - KLACHTEN

17.1 Indien de Opdrachtgever of Deelnemer een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst constateert, dient hij deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval tijdens de Dienst te melden bij de Onderneming of indien aanwezig de plaatselijk

Vertegenwoordiger zodat een passende oplossing kan worden getroffen. Indien de Dienst wordt uitgevoerd door een Hulppersoon, dient de klacht ook te worden gemeld bij die uitvoerend dienstverlener.

17.2 Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid is opgelost, kan deze uiterlijk binnen één maand na afloop van de Dienst schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de Onderneming. Heeft de Dienst geen doorgang gevonden dan dient de klacht binnen één maand na de oorspronkelijke contractuele aanvangsdatum bij de Onderneming ingediend te worden.

17.3 Het niet of niet tijdig melden van de klacht kan van invloed zijn op de hoogte van een eventuele compensatie, tenzij de belangen van de Onderneming door het niet tijdig klagen niet geschaad zijn. Klachten die na terugkomst niet tijdig zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen, tenzij dit in de omstandigheden van het geval niet redelijk is.

Artikel 18 - OVERIGE BEPALINGEN

18.1 Ondergeschikten, Hulppersonen en andere bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken (rechts)personen, kunnen zich jegens de Opdrachtgever en Deelnemer beroepen op de bepalingen uit de Overeenkomst en deze Voorwaarden (met inbegrip van de aansprakelijkheidsuitsluitingen).

18.2 Niets van de website, offertes, overeenkomsten, uitingen op social media of andere (digitale) informatie die door De-B-van is opgesteld, mag zonder toestemming van De-B-van op wat voor manier dan ook openbaar gemaakt of verveelvoudigd worden.

18.3 Indien dwingend recht aan de geldigheid van een bepaling in deze Voorwaarden in de weg staat of indien een bepaling wordt vernietigd, worden partijen geacht een geldige bepaling te zijn overeengekomen die qua inhoud en strekking zo dicht mogelijk de oorspronkelijke intentie benadert.

18.4 Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing, tenzij dat in strijd is met dwingend recht.

18.5 De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd, tenzij dit in strijd is met dwingend recht.

PAKKETREIZEN

De hiernavolgende bepalingen zijn enkel van toepassing op door de Onderneming samengestelde en aan de Opdrachtgever aangeboden Pakketreizen. Indien de bepalingen in dit deel strijdig zijn met bepalingen in het vorige deel hebben deze bepalingen voorrang. De wettelijke bepalingen omtrent Pakketreizen vullen dit deel aan. Waar in dit deel wordt gesproken van Opdrachtgever heeft de ‘reiziger’ in de zin van artikel 7:500 onder f BW overeenkomstige rechten en plichten voor zover de Onderneming jegens deze reiziger als ‘organisator’ wordt aangemerkt.

VOOR AANVANG VAN DE PAKKETREIS:

Artikel 19 - PRIJSWIJZIGING

In afwijking van artikel 12 geldt:
19.1 De Onderneming heeft het recht om tot 20 dagen vóór de dag van

aanvang van de Pakketreis de prijs te verhogen in verband met wijzigingen in kosten van brandstof of andere energiebronnen en in verband met belastingen of

vergoedingen van niet direct bij de uitvoering van de Pakketreis betrokken derden.

19.2 De Onderneming kan zich in de Overeenkomst het recht voorbehouden om tot 20 dagen vóór de dag van aanvang van de Pakketreis de prijs te verhogen als gevolg van wijzigingen in de wisselkoersen.

19.3 Indien het recht op prijsverhoging of prijswijziging is bedongen, heeft de Opdrachtgever in voorkomend geval het recht op prijsverlaging. Op het bedrag wat de Opdrachtgever op basis van de eventuele prijsverlaging toekomt, wordt een bedrag van 30 euro aan administratiekosten ingehouden.

Artikel 20 - WIJZIGING DOOR DE ONDERNEMING

(voor aanvang)

In afwijking van artikel 14.1 geldt:

20.1 De Onderneming heeft het recht voor aanvang van de Pakketreis eenzijdig de overeenkomst te wijzigen voor zover het onbeduidende wijzigingen betreft en de Opdrachtgever Schriftelijk en op duidelijke, begrijpelijke en in het oog springende wijze van de wijzigingen op de hoogte wordt gesteld.

20.2 Indien noodzakelijk kan de Onderneming de voornaamste kenmerken van de overeengekomen Reisdiensten voor aanvang van de Pakketreis ingrijpend wijzigen overeenkomstig artikel 7:508 BW.

Artikel 21 - ANNULERING DOOR DE ONDERNEMING

In afwijking van artikel 14.2 en 14.3 en 15 geldt:
21.1 De Onderneming kan de Overeenkomst vóór aanvang van de Pakketreis annuleren en de Opdrachtgever alle voor de Pakketreis betaalde bedragen terugbetalen zonder een schadevergoeding verschuldigd te zijn: a) ingeval het aantal aanmeldingen kleiner is dan het in de Overeenkomst vermelde minimumaantal en de Opdrachtgever van de opzegging in kennis wordt gesteld binnen de in de overeenkomst bepaalde termijn, maar uiterlijk:

- 20 dagen voor aanvang van de Pakketreis bij een Pakketreis van meer dan 6 dagen.

- 7 dagen voor aanvang van de Pakketreis bij een Pakketreis van 2 tot 6 dagen.

- 48 uur voor aanvang van de Pakketreis bij een Pakketreis van minder dan 2 dagen.

b) ingeval de overeenkomst niet kan worden uitgevoerd als gevolg van onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

21.2 Niet vergoed worden kosten die door de Opdrachtgever zijn gemaakt voor diensten die buiten de Overeenkomst vallen zoals inentingen, visa, aanschaf materiaal, verzekeringen en indien niet bij de Pakketreis inbegrepen de vliegreis, tickets, accommodatie, e.d..

UITVOERING VAN DE PAKKETREIS:

Artikel 22 - VERANTWOORDELIJKHEID

22.1 De Onderneming is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Reisdiensten waarop de Overeenkomst betrekking heeft, ongeacht of deze Reisdiensten door de Onderneming zelf of door een andere dienstverlener worden uitgevoerd.

22.2 De Onderneming zal de Opdrachtgever informeren over wijzigingen in het reisschema of de reistijden. Indien de Onderneming niet op de hoogte is van de plaats van verblijf zal de Opdrachtgever enkel worden geïnformeerd op het bij de Onderneming bekende e- mailadres of mobiele telefoonnummer.

22.3 De Opdrachtgever dient uiterlijk 24 uur voor de geplande aanvang van de terugreis het exacte tijdstip van vertrek te verifiëren.

Artikel 23 - CONFORMITEIT & NON-CONFORMITEIT

23.1 De Onderneming dient de Overeenkomst uit te voeren overeenkomstig de verwachtingen die de Opdrachtgever op grond van de publicaties, de Overeenkomst en de omstandigheden op de bestemmingen redelijkerwijs mocht hebben.

23.2 De Opdrachtgever/Deelnemer stelt de Reisdienstverlener en de Onderneming overeenkomstig artikel 17 [klachten] onverwijld in kennis van een non-conformiteit die de Opdrachtgever/Deelnemer heeft geconstateerd tijdens de uitvoering van een in de Overeenkomst opgenomen Dienst.

23.3 De non-conformiteit behoeft niet te worden verholpen indien dit onmogelijk is of dit onevenredig hoge kosten met zich meebrengt rekening houdend met de mate van non-conformiteit en de waarde van de betreffende Diensten.

Artikel 24 - BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

In afwijking van artikel 16.2 t/m 16.9 geldt:
24.1 De Opdrachtgever/Deelnemer heeft in geen geval recht op schadevergoeding voor schade die de Opdrachtgever/Deelnemer oploopt als gevolg van non-conformiteit, voor zover de non- conformiteit is te wijten aan:
a. de Opdrachtgever/Deelnemer;

b. derden die niet direct bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken en de non-conformiteit niet kon worden voorzien of voorkomen;
c. onvermijdbare en buitengewone omstandigheden.

24.2 Iedere aansprakelijkheid van de Onderneming voor schade is beperkt tot driemaal de reissom, tenzij de schade bestaat uit persoonlijk letsel van de Opdrachtgever/Deelnemer of de schade is veroorzaakt door opzettelijk dan wel nalatig handelen van de Onderneming.

24.3 Indien een internationaalverdrag waarbij de Europese Unie partij is, grenzen stelt aan de voorwaarden waaronder dienstverleners die reisdiensten verlenen die deel uit maken van een pakketreis, schadevergoeding moeten betalen, of aan de hoogte van die schadevergoeding, gelden die grenzen ook voor de Onderneming. Indien een internationaal verdrag waarbij de Europese Unie geen partij is maar Nederland wel, grenzen stelt aan schadevergoedingen die door een dienstverlener moeten worden betaald, gelden die grenzen ook voor de schadevergoeding die door de organisator moet worden betaald.

24.4 De verjaringstermijn voor het indienen van een vordering tot schadevergoeding is twee jaar na afloop van de Pakketreis.

24.5 Vorderingsrechten anders dan de vordering tot schadevergoeding vervallen na één jaar na afloop van de Pakketreis, tenzij deze beperking niet is toegestaan.

Artikel 25 - HULP EN BIJSTAND

25.1 De Onderneming verleent de Deelnemer onverwijld hulp en bijstand indien de Deelnemer in moeilijkheden verkeert, in het bijzonder door goede informatie te verstrekken over medische diensten, plaatselijke autoriteiten en consulaire bijstand en de Deelnemer te helpen bij het gebruik van communicatie op afstand en bij het vinden van alternatieve invulling van de Pakketreis.

25.2 De Onderneming brengt voor de hulp en bijstand een redelijke vergoeding in rekening indien de moeilijkheden zijn ontstaan door opzet of nalatigheid van de Opdrachtgever/Deelnemer.